Regulamin pracy Rady Ministrów w pigułce

zasady · źródła informacji · narzędzia legislatora

RCL

WPROWADZENIE

Zanim zaczniemy

Kilka zasad, dzięki którym webinar będzie sprawny i ciekawy



Pytania na czacie

Pytania proszę pisać na bieżąco – odpowiem zbiorczo na koniec każdego modułu.



Mikrofony wyciszone

Jeżeli chcą Państwo zabrać głos, proszę pisać na czacie.



Przerwa 10 minut

Po module 2, mniej więcej w połowie spotkania.



Materiały

Prezentacja z linkami do źródeł będzie dostępna po webinarze.



Cel: wskazanie, gdzie w Regulaminie szukać odpowiedzi i z jakich narzędzi korzystać na co dzień.

WPROWADZENIE

Plan webinaru

150 minut · 4 moduły · 1 przerwa

▶	**Otwarcie**	zasady spotkania, cel, pytanie na rozgrzewkę	**10 min**
1	**Zasady**	Konstytucja, ustawa o Radzie Ministrów, Regulamin — zakres i struktura	**25 min**
2	**Organy i dokumenty**	organ wnioskujący, dokument rządowy a akt normatywny, ćwiczenia	**30 min**
☕	**Przerwa**		**10 min**
3	**Ścieżka projektu**	etapy: od czynności poprzedzających do Rady Ministrów	**40 min**
4	**Źródła i narzędzia**	RPL, wykazy prac, dzienniki urzędowe, PPIOP, ISAP, EUR-Lex	**25 min**
?	**Podsumowanie i pytania**	najważniejsze wnioski, pytania	**10 min**

Na rozgrzewkę

Proszę o odpowiedź na czacie jedną literą

Z którym etapem procesu legislacyjnego macie Państwo najczęściej do czynienia?

A Przygotowanie projektu, uzasadnienia i OSR

B Uzgodnienia, opiniowanie, konsultacje publiczne

C Komitety, Stały Komitet RM, komisja prawnicza

D Dopiero zaczynam przygodę z legislacją

MODUŁ 1

01

Zasady

Skąd się bierze Regulamin pracy Rady Ministrów i co reguluje

1 Zasady
2 Organy i dokumenty
3 Ścieżka projektu
4 Źródła i narzędzia

Kto może wnieść projekt?

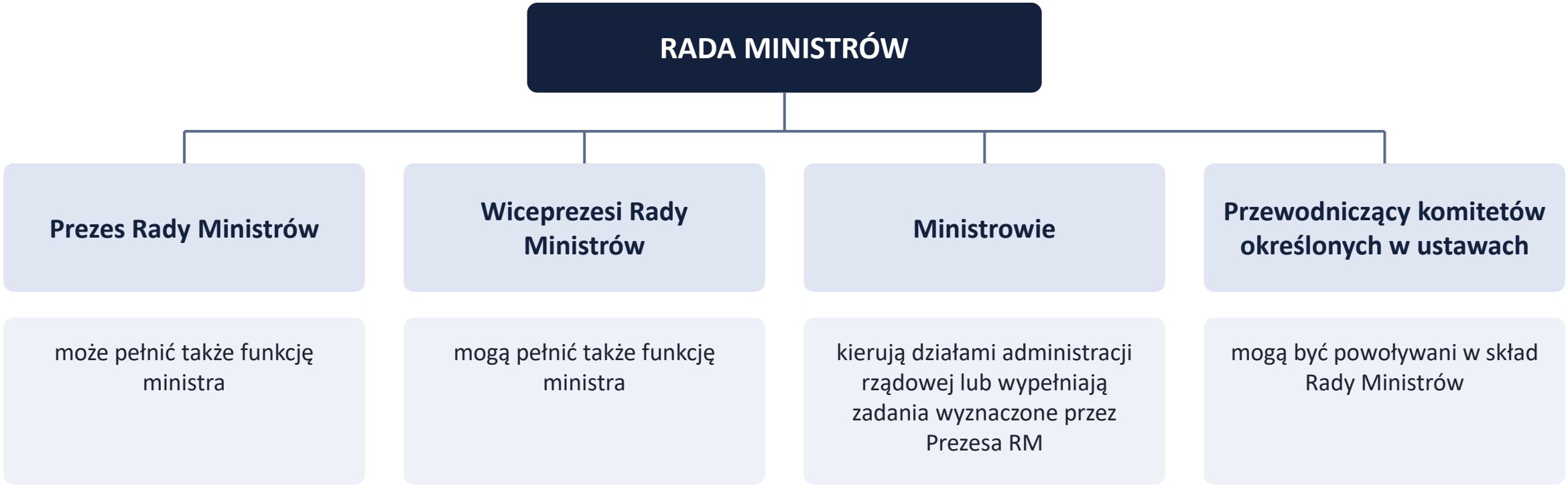
Uprawnienia prawodawcze według Konstytucji RP

USTAWY *art. 118 Konstytucji RP*	ROZPORZĄDZENIA	UCHWAŁY	ZARZĄDZENIA
• posłowie • Senat • Prezydent RP • Rada Ministrów • obywatele	• Rada Ministrów • Prezes Rady Ministrów • ministrowie • przewodniczący komitetów określonych w ustawie • KRRiT • Prezydent RP	• Rada Ministrów • inne organy kolegialne	• Prezes Rady Ministrów • ministrowie • inne organy

Rada Ministrów wnosi projekty ustaw stosownie do swojej właściwości – art. 146 Konstytucji RP

Skład Rady Ministrów

art. 147 Konstytucji RP · ustawa o Radzie Ministrów



Trzy poziomy podstaw prawnych

Skąd Regulamin pracy Rady Ministrów czerpie moc



Konstytucja RP

art. 146 ust. 4 pkt 12 – Rada Ministrów określa organizację i tryb swojej pracy



Ustawa o Radzie Ministrów

art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. — organizację i tryb swojej pracy Rada Ministrów określa w regulaminie



Uchwała nr 190 Rady Ministrów

z dnia 29 października 2013 r. — Regulamin pracy Rady Ministrów

Co reguluje Regulamin pracy RM?

Uchwała nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. — główne działy

Dział II

Zasady działania Rady Ministrów

Dział III i IV

Postępowanie z projektami dokumentów rządowych, w tym przepisy szczególne dla różnych rodzajów projektów

Dział V

Ocena i przegląd funkcjonowania aktów normatywnych

Dział VI

Stanowiska w sprawach rozstrzyganych przez Trybunał Konstytucyjny

Dział VII

Teksty jednolite

Dział VIII

Realizacja obowiązków wobec Sejmu i Senatu

MODUŁ 2

02

Organy i dokumenty

Kto może wnieść projekt i co jest dokumentem rządowym?

Organ wnioskujący – kto to może być?

§ 20 ust. 1 Regulaminu pracy Rady Ministrów

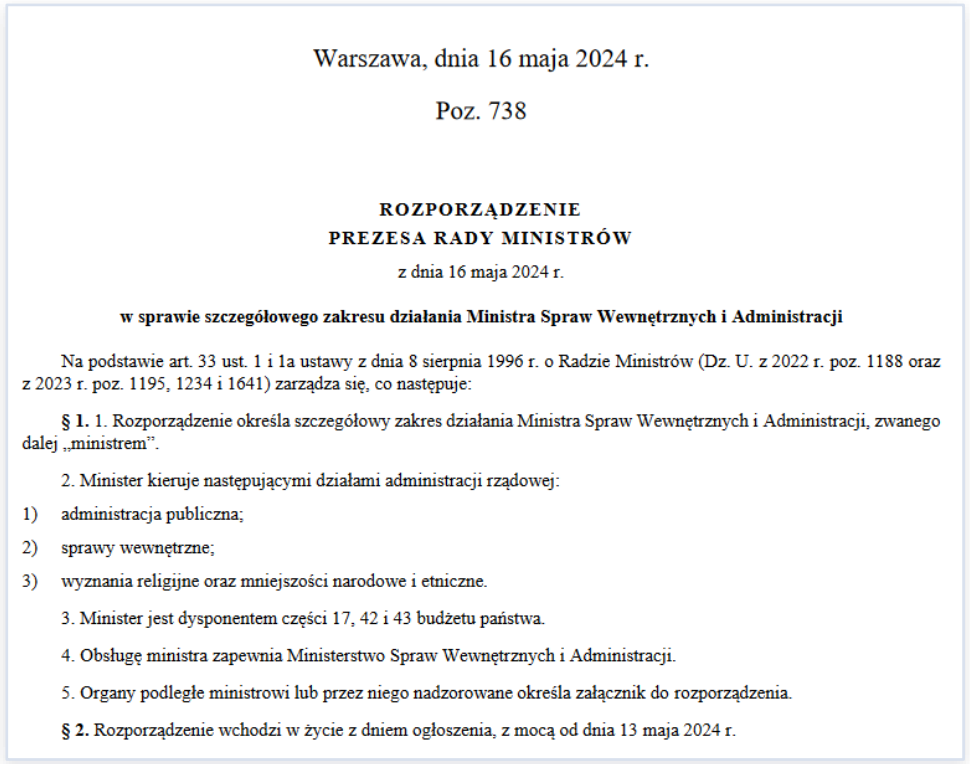
ORGAN WNIOSKUJĄCY

Członek Rady Ministrów	Szef Kancelarii Prezesa RM	Prezes Rządowego Centrum Legislacji	Inny podmiot
stosownie do zakresu swojej właściwości; może upoważnić podległy lub nadzorowany centralny organ administracji rządowej	w zakresie wyznaczonych zadań lub na zlecenie Prezesa RM albo Rady Ministrów	w zakresie zadań RCL lub w zakresie zleconym przez Prezesa RM	upoważniony przez Prezesa RM albo na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności pełnomocnik Rządu

Właściwość członka RM wynika z rozporządzenia atrybucyjnego — art. 33 ust. 1 i 1a ustawy o Radzie Ministrów

Członek RM – skąd wiemy, za co odpowiada?

Rozporządzenie Prezesa RM w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra



Warszawa, dnia 16 maja 2024 r.

Poz. 738

ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 16 maja 2024 r.

w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188 oraz z 2023 r. poz. 1195, 1234 i 1641) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa szczegółowy zakres działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanego dalej „ministrem".

2. Minister kieruje następującymi działami administracji rządowej:

1) administracja publiczna;
2) sprawy wewnętrzne;
3) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne.

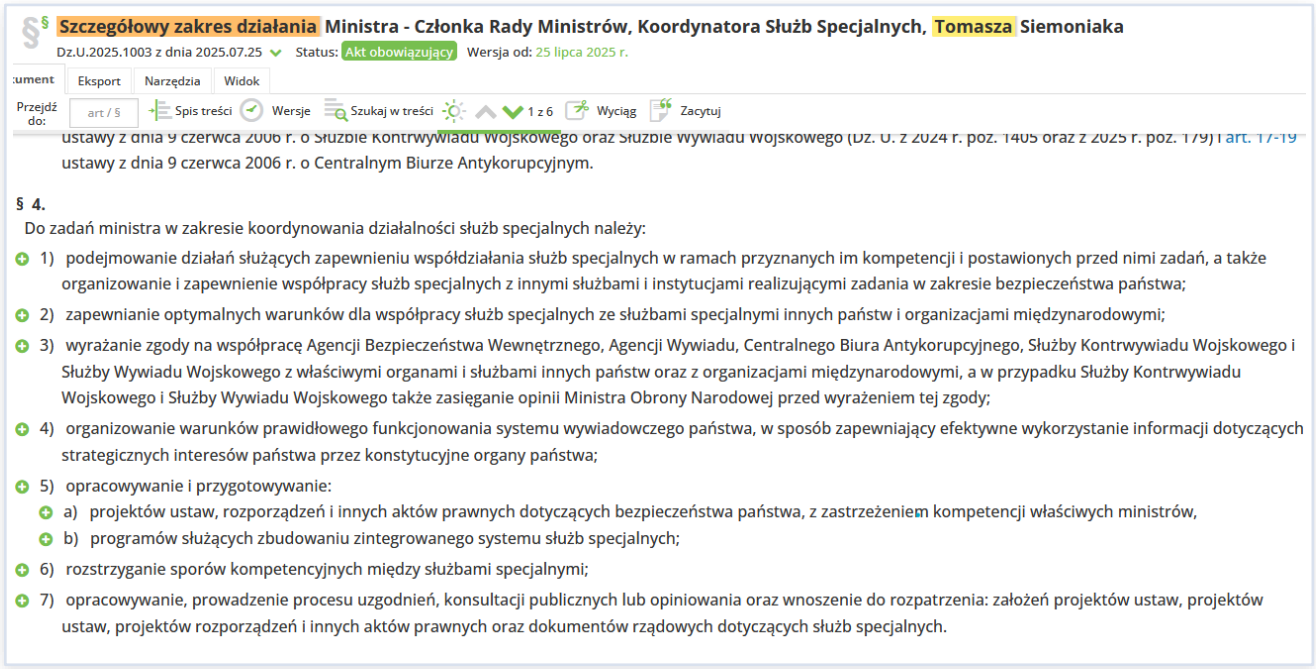
3. Minister jest dysponentem części 17, 42 i 43 budżetu państwa.

4. Obsługę ministra zapewnia Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

5. Organy podległe ministrowi lub przez niego nadzorowane określa załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 13 maja 2024 r.

Przykład: rozporządzenie Prezesa RM w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji



Szczegółowy zakres działania Ministra - Członka Rady Ministrów, Koordynatora Służb Specjalnych, Tomasza Siemoniaka

Dz.U.2025.1003 z dnia 2025.07.25 Status: Akt obowiązujący Wersja od: 25 lipca 2025 r.

Eksport Narzędzia Widok

Przejdź do: art / § Spis treści Wersje Szukaj w treści 1 z 6 Wyciąg Zacytuj

ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1405 oraz z 2025 r. poz. 179) i art. 17-19 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym.

§ 4.

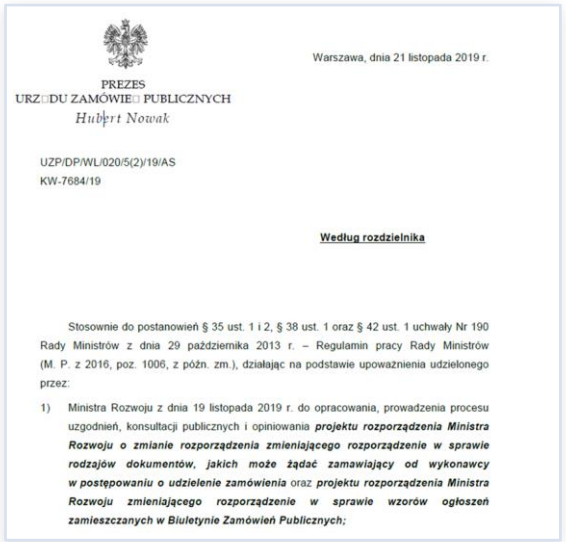
Do zadań ministra w zakresie koordynowania działalności służb specjalnych należy:

1) podejmowanie działań służących zapewnieniu współdziałania służb specjalnych w ramach przyznanych im kompetencji i postawionych przed nimi zadań, a także organizowanie i zapewnienie współpracy służb specjalnych z innymi służbami i instytucjami realizującymi zadania w zakresie bezpieczeństwa państwa;
2) zapewnianie optymalnych warunków dla współpracy służb specjalnych ze służbami specjalnymi innych państw i organizacjami międzynarodowymi;
3) wyrażanie zgody na współpracę Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Służby Wywiadu Wojskowego z właściwymi organami i służbami innych państw oraz z organizacjami międzynarodowymi, a w przypadku Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Służby Wywiadu Wojskowego także zasięganie opinii Ministra Obrony Narodowej przed wyrażeniem tej zgody;
4) organizowanie warunków prawidłowego funkcjonowania systemu wywiadowczego państwa, w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie informacji dotyczących strategicznych interesów państwa przez konstytucyjne organy państwa;
5) opracowywanie i przygotowywanie:
   a) projektów ustaw, rozporządzeń i innych aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa państwa, z zastrzeżeniem kompetencji właściwych ministrów,
   b) programów służących zbudowaniu zintegrowanego systemu służb specjalnych;
6) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między służbami specjalnymi;
7) opracowywanie, prowadzenie procesu uzgodnień, konsultacji publicznych lub opiniowania oraz wnoszenie do rozpatrzenia: założeń projektów ustaw, projektów ustaw, projektów rozporządzeń i innych aktów prawnych oraz dokumentów rządowych dotyczących służb specjalnych.

Przykład: rozporządzenie Prezesa RM w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra – Członka Rady Ministrów, Koordynatora Służb Specjalnych, Tomasza Siemoniaka

Z praktyki: kto podpisuje pismo kierujące projekt?

Członek RM i organy działające z jego upoważnienia



PREZES
URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Hubert Nowak

Warszawa, dnia 21 listopada 2019 r.

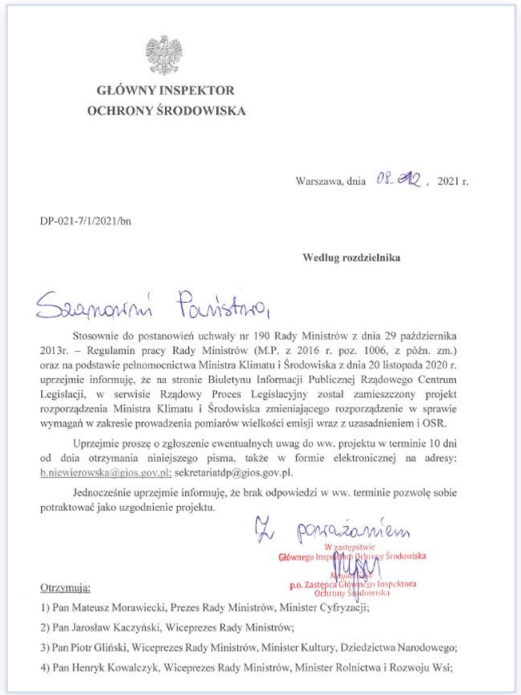
UZP/DP/WL/020/5(2)/19/AS
KW-7684/19

Według rozdzielnika

Stosownie do postanowień § 35 ust. 1 i 2, § 38 ust. 1 oraz § 42 ust. 1 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016, poz. 1006, z późn. zm.), działając na podstawie upoważnienia udzielonego przez:

1) Ministra Rozwoju z dnia 19 listopada 2019 r. do opracowania, prowadzenia procesu uzgodnień, konsultacji publicznych i opiniowania ***projektu rozporządzenia Ministra Rozwoju o zmianie rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*** oraz ***projektu rozporządzenia Ministra Rozwoju zmieniającego rozporządzenie w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych;***

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych



GŁÓWNY INSPEKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA

Warszawa, dnia 08.12, 2021 r.

DP-021-7/1/2021/bn

Według rozdzielnika

Szanowni Państwo,

Stosownie do postanowień uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) oraz na podstawie pełnomocnictwa Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 20 listopada 2020 r. uprzejmie informuję, że na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny został zamieszczony projekt rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska zmieniającego rozporządzenie w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji wraz z uzasadnieniem i OSR.

Uprzejmie proszę o zgłoszenie ewentualnych uwag do ww. projektu w terminie 10 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma, także w formie elektronicznej na adresy: b.niewierowska@gios.gov.pl; sekretariatdp@gios.gov.pl.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że brak odpowiedzi w ww. terminie pozwolę sobie potraktować jako uzgodnienie projektu.

Z poważaniem

W zastępstwie
Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
p.o. Zastępca Głównego Inspektora
Ochrony Środowiska

Otrzymują:
1) Pan Mateusz Morawiecki, Prezes Rady Ministrów, Minister Cyfryzacji;
2) Pan Jarosław Kaczyński, Wiceprezes Rady Ministrów;
3) Pan Piotr Gliński, Wiceprezes Rady Ministrów, Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego;
4) Pan Henryk Kowalczyk, Wiceprezes Rady Ministrów, Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;

Główny Inspektor Ochrony Środowiska



RZECZPOSPOLITA POLSKA
SZEF CENTRALNEGO
BIURA ANTYKORUPCYJNEGO
Andrzej Stróżny
P-1080|23|W

Warszawa, 2 czerwca 2023 r.

Według rozdzielnika

Szanowni Państwo,

mając na uwadze udzielone Szefowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego upoważnienie do opracowania, prowadzenia procesu uzgodnień, konsultacji publicznych oraz opiniowania projektu nw. dokumentu rządowego, stosownie do przepisów uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2022 r. poz. 348), informuję, że na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny, zamieszczony został projekt ***rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów zmieniającego rozporządzenie w sprawie stawek uposażenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach służbowych Centralnego Biura Antykorupcyjnego oraz wzrostu uposażenia zasadniczego z tytułu wysługi lat.***

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego



Minister – Członek Rady Ministrów
Koordynator Służb Specjalnych

Mariusz Kamiński

DBN.WP.06120.5.2023

Warszawa, 21 lipca 2023 r.

Pan
Mariusz Skowroński
Sekretarz
Stałego Komitetu Rady Ministrów

Szanowny Panie Sekretarzu,

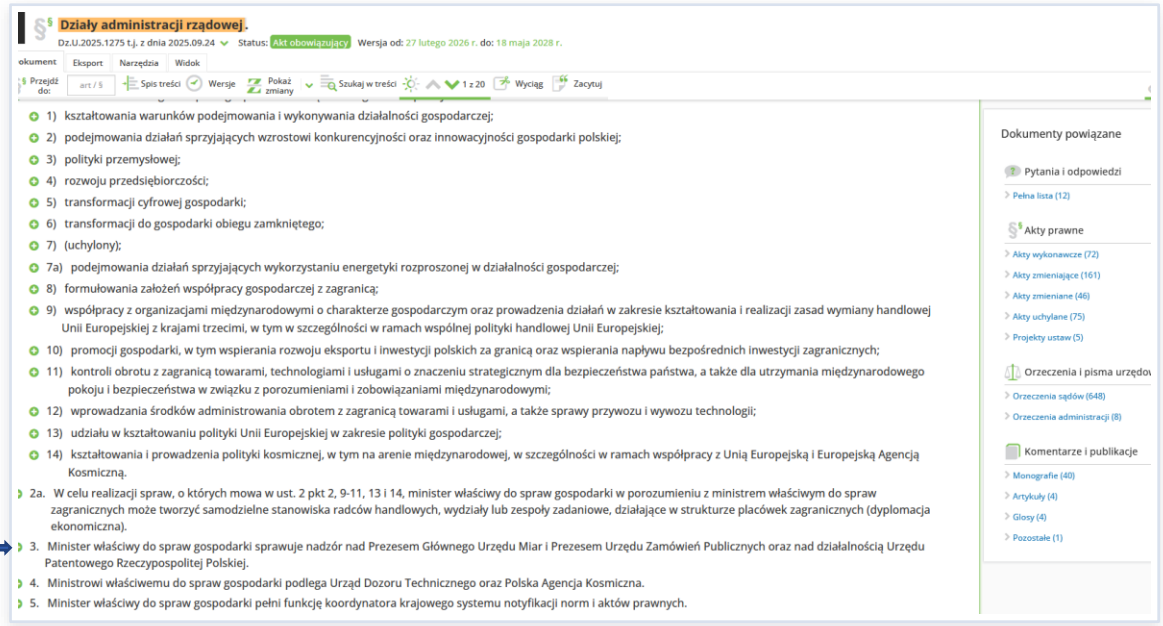
na podstawie § 58 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – *Regulamin pracy Rady Ministrów* (M.P. z 2022 r. poz. 348), w związku z § 4 pkt 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. *w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra – Członka Rady Ministrów Mariusza Kamińskiego – Koordynatora Służb Specjalnych* (Dz. U. poz. 2273) w załączeniu przekazuję projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów *zmieniającego rozporządzenie w sprawie stawek uposażenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach służbowych funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego oraz wzrostu uposażenia zasadniczego z tytułu wysługi lat* (poz. 207), z uprzejmą prośbą o skierowanie go do rozpatrzenia przez Stały Komitet Rady Ministrów.

Minister – Członek RM, Koordynator Służb Specjalnych

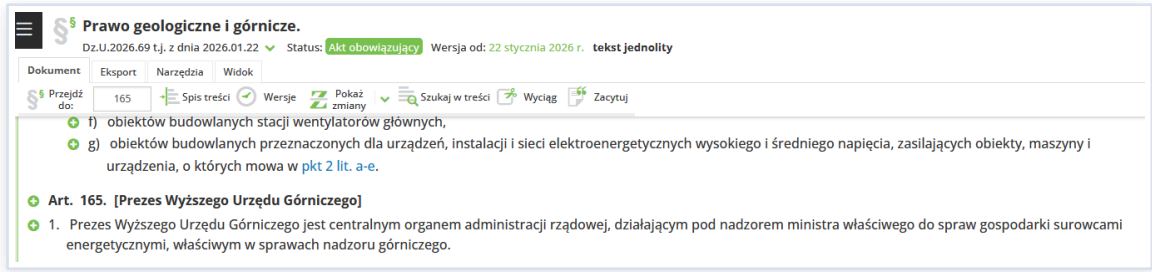
Gdzie sprawdzić podległość organu centralnego?

Dwa miejsca, do których warto zajrzeć

1 Ustawa o działach administracji rządowej



2 Ustawa ustrojowa lub materialna danego organu



Przykład: art. 165 Prawa geologicznego i górniczego — Prezes Wyższego Urzędu Górniczego jest centralnym organem administracji rządowej działającym pod nadzorem ministra właściwego do spraw gospodarki surowcami energetycznymi.

Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

§ 20 ust. 1 pkt 2 Regulaminu pracy Rady Ministrów

Jest organem wnioskującym, gdy zachodzi potrzeba podjęcia inicjatywy legislacyjnej w zakresie wyznaczonych mu zadań lub na zlecenie Prezesa Rady Ministrów lub Rady Ministrów.

Obsługa RM i Prezesa RM

Może wnioskować, gdy dana sprawa wchodzi w kompetencje Prezesa RM lub Rady Ministrów.

Odrębne przepisy

Np. ustawa z dnia 30 sierpnia 2019 r. o lotach najważniejszych osób w państwie — art. 9: wzór formularza do rejestru lotów HEAD określa Prezes RM. Rejestr prowadzi Szef KPRM, więc może być organem wnioskującym.

Zadania zlecone

W zakresie wszystkich kompetencji przyznanych Prezesowi RM lub wynikających z kierownictwa Prezesa RM nad Radą Ministrów.

Prezes Rządowego Centrum Legislacji

W zakresie zadań i kompetencji RCL lub w zakresie zleconym przez Prezesa Rady Ministrów

Do kompetencji Rządowego Centrum Legislacji należy m.in.:

Obsługa prawna Rady Ministrów

opracowywanie rządowych projektów ustaw na zasadach i w trybie Regulaminu (chyba że odrębne przepisy przyznają to innym podmiotom)

Obsługa Rady Legislacyjnej

zapewnienie obsługi organu opiniodawczego Prezesa RM

Aplikacja legislacyjna i edukacja

upowszechnianie i popularyzowanie wiedzy o legislacji oraz ujednolicanie praktyki legislacyjnej

Inne zadania

określone w odrębnych przepisach lub wskazane przez Prezesa Rady Ministrów

Inny podmiot upoważniony przez Prezesa RM

§ 20 ust. 1 pkt 3 lit. a Regulaminu pracy Rady Ministrów

Może to być KAŻDY podmiot podległy Prezesowi Rady Ministrów.

Upoważnienie dotyczy opracowania projektu w zakresie i przedmiocie wskazanym przez Prezesa RM.

Prezes RM ma swobodę wyboru – zamkniętego katalogu nie da się stworzyć.

Przykłady – art. 33a ustawy o działach administracji rządowej

- Prezes Głównego Urzędu Statystycznego
- Polski Komitet Normalizacyjny
- Prokuratoria Generalna RP
- Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
- Agencja Wywiadu
- Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
- Centralne Biuro Antykorupcyjne

Inny podmiot upoważniony przepisami odrębnymi

§ 20 ust. 1 pkt 3 lit. b Regulaminu pracy Rady Ministrów



Przykład: Pełnomocnik Rządu do spraw Centralnego Portu Komunikacyjnego

Do kompetencji Pełnomocnika należy m.in.:

1. przygotowanie projektów przepisów wydawanych na podstawie art. 28 ust. 1 i art. 99 ust. 11 oraz ich zmian
2. przygotowanie projektów innych dokumentów rządowych koniecznych do wdrożenia Programu oraz ich zmian, w szczególności programów wieloletnich, dokumentów strategicznych i projektów aktów normatywnych

art. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Centralnym Porcie Komunikacyjnym

Inne przykłady — uprawnienia opiniodawcze i konsultacyjne

Szef Służby Cywilnej

art. 15 ust. 1 pkt 4 ustawy o służbie cywilnej

Komisja Nadzoru Finansowego

art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o nadzorze nad rynkiem finansowym

Pełnomocnik Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych

art. 34 ust. 6 pkt 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Dokument rządowy a akt normatywny

§ 19 i § 21a Regulaminu pracy Rady Ministrów



Projekty aktów normatywnych

- ustawa
- uchwała lub rozporządzenie Rady Ministrów
- rozporządzenie Prezesa RM lub ministra
- zarządzenie Prezesa RM

Inne dokumenty rządowe

- stanowisko Rządu do pozarządowego projektu ustawy
- sprawozdanie
- strategia
- program
- inne (informacje, stanowiska)

Każdy projekt aktu normatywnego jest projektem dokumentu rządowego – ale nie odwrotnie.

Co NIE jest dokumentem rządowym?

Mimo publikacji w dziennikach urzędowych

Rozporządzenie Prezydenta RP

Uchwała Sejmu

Uchwała Senatu

Obwieszczenie ministra

Komunikaty

np. Prezesa ZUS, Prezesa GUS, Prezesa BGK

Ogłoszenia

np. o wolnych stanowiskach sędziowskich

Ćwiczenie 1 — materiał

Proszę przyjrzeć się sześciu dokumentom

1

DZIENNIK USTAW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 13 lipca 2022 r.

Poz. 1479

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA KLIMATU I ŚRODOWISKA[1)]

z dnia 20 maja 2022 r.

2

Projekt z 24 maja 2022 r.

USTAWA

z dnia . . . . . r.

o zmianie ustawy – Prawo restrukturyzacyjne oraz ustawy – Prawo upadłościowe[1)]

Art. 1. W ustawie z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2021 r. poz. 1588) wprowadza się następujące zmiany:
1) art. 2 otrzymuje brzmienie:

3

MONITOR POLSKI
DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 8 lipca 2022 r.

Poz. 674

OBWIESZCZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI
z dnia 4 lipca 2022 r.

4

SEJM
ECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
IX kadencja
Prezes Rady Ministrów
DSP.WPP.0640.43.2022.ML

Warszawa, 26 kwietnia 2022 r.

Pani
Elżbieta Witek
Marszałek Sejmu
Rzeczypospolitej Polskiej

Szanowna Pani Marszałek,

przekazuję przyjęte przez **Radę Ministrów stanowisko** wobec poselskiego projektu ustawy

– o zmianie ustawy o zawodzie farmaceuty (druk nr 2114).

Jednocześnie informuję, że Rada Ministrów upoważniła Ministra Zdrowia do reprezentowania Rządu w tej sprawie w toku prac parlamentarnych.

5

MONITOR POLSKI
DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 12 sierpnia 2022 r.

Poz. 802

KOMUNIKAT
PREZESA ZARZĄDU BANKU GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

z dnia 12 sierpnia 2022 r.

w sprawie stałych stóp procentowych – stóp CIRR (stóp referencyjnych oprocentowania rynkowego)

6

Projekt z dnia 22 sierpnia 2022 r.

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII[1)]

z dnia … 2022 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U.

Ćwiczenie 1

Który dokument jest dokumentem rządowym, a który aktem normatywnym? Proszę o informację na czacie

Lp.	Tytuł dokumentu	Dokument rządowy?	Akt normatywny?
1	Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie specjalnego obszaru ochrony siedlisk Rudno	?	?
2	Ustawa o zmianie ustawy – Prawo restrukturyzacyjne oraz ustawy – Prawo upadłościowe	?	?
3	Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości odsetek ustawowych	?	?
4	Stanowisko Rządu wobec poselskiego projektu ustawy o zmianie ustawy o zawodzie farmaceuty	?	?
5	Komunikat Prezesa Zarządu BGK w sprawie stałych stóp procentowych – CIRR	?	?
6	Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii zmieniającego rozporządzenie w sprawie audytu energetycznego	?	?

Ćwiczenie 1 — odpowiedzi

Dokument rządowy jest pojęciem szerszym niż akt normatywny

Lp.	Tytuł dokumentu	Dokument rządowy?	Akt normatywny?
1	Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie specjalnego obszaru ochrony siedlisk Rudno	TAK	TAK
2	Ustawa o zmianie ustawy – Prawo restrukturyzacyjne oraz ustawy – Prawo upadłościowe	TAK	TAK
3	Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości odsetek ustawowych	NIE	NIE
4	Stanowisko Rządu wobec poselskiego projektu ustawy o zmianie ustawy o zawodzie farmaceuty	TAK	NIE
5	Komunikat Prezesa Zarządu BGK w sprawie stałych stóp procentowych – CIRR	NIE	NIE
6	Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii zmieniającego rozporządzenie w sprawie audytu energetycznego	TAK	TAK

Ćwiczenie 2

Który podmiot może być organem wnioskującym w rządowym procesie legislacyjnym? Proszę o wskazanie numerów na czacie

1. Szef KPRM
2. Prezes Rządowego Centrum Legislacji
3. Prezes Prokuratorii Generalnej RP
4. Grupa posłów
5. Komisja sejmowa
6. Minister Rozwoju i Technologii
7. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
8. Minister – Członek RM, Koordynator Służb Specjalnych
9. Pełnomocnik Rządu ds. Centralnego Portu Komunikacyjnego
10. Grupa obywateli
11. Szef Krajowego Biura Wyborczego
12. Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji



Przerwa — 10 minut

Po przerwie: Moduł 3 · Ścieżka projektu

MODUŁ 3

03

Ścieżka projektu

Etapy rządowego procesu legislacyjnego – od pomysłu do przyjęcia

Etapy w pigułce

§ 21 Regulaminu pracy Rady Ministrów



Uzgodnienia, opiniowanie i konsultacje publiczne zwykle toczą się równolegle

Komisja prawnicza – tylko dla projektów ustaw i rozporządzeń

Kiedy zaczynamy prace nad projektem?

Czynności poprzedzające opracowanie projektu

Obowiązujące przepisy

Wdrożenie lub stosowanie prawa UE

Wyroki TK lub TSUE

Strategie, programy, dokumenty programowe

Analiza skutków społeczno-gospodarczych

Prace podejmuje się w terminie uwzględniającym termin wdrożenia lub wykonania

Obligatoryjnie: ocena przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych (OSR) – § 28 Regulaminu pracy RM

OSR sporządza się jako obligatoryjną część uzasadnienia projektu aktu normatywnego.

Zanim powstanie projekt ustawy

Czynności poprzedzające przygotowanie projektu ustawy

1. Ustalić skutki dotychczasowych uregulowań prawnych obowiązujących w danej dziedzinie
2. Określić cele, jakie zamierza się osiągnąć przez uchwalenie ustawy
3. Ustalić alternatywne rozwiązania prawne, które mogą skutecznie służyć osiągnięciu celów
4. Sformułować prognozy podstawowych i ubocznych skutków rozwiązań alternatywnych, w tym wpływu na system prawa
5. Określić skutki finansowe poszczególnych rozwiązań oraz źródła ich pokrycia
6. Dokonać wyboru optymalnego w danych warunkach rozwiązania prawnego

OSR — kto ją sporządza?

Ocena skutków regulacji: zasada i wyjątek

ZASADA

OSR sporządza **organ wnioskujący** na formularzu, którego wzór udostępnia Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w BIP KPRM.

WYJĄTEK

Koordynator OSR może sporządzić OSR do projektu rządowego:

- jeżeli ze względu na wagę dokumentu uzna to za uzasadnione
- jeżeli sporządzenie OSR poleci Prezes Rady Ministrów

Wpis do wykazu – trzy rodzaje wykazów

Jawność planowanych prac legislacyjnych

Wykaz prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów	Wykaz prac legislacyjnych Prezesa Rady Ministrów	Wykaz prac legislacyjnych ministra (BIP)
Co obejmuje? • ustawy • rozporządzenia Rady Ministrów • inne dokumenty rządowe	**Co obejmuje?** • rozporządzenia Prezesa RM	**Co obejmuje?** • rozporządzenia ministrów
art. 8a ustawy o RM + § 25 RPRM	**art. 8b ust. 1 ustawy o RM + § 132a RPRM**	**art. 8b ust. 1 ustawy o RM + § 141 RPRM**

Uzgodnienia, opiniowanie, konsultacje publiczne

Trzy procesy — zwykle prowadzone równolegle

ORGAN WNIOSKUJĄCY
gospodarz etapu

UZGODNIENIA	OPINIOWANIE	KONSULTACJE PUBLICZNE
§ 35 RPRM – kto? • członkowie Rady Ministrów • Szef KPRM • Prezes RCL	**§ 38 RPRM – kto?** • organy i instytucje państwowe • Rada Legislacyjna* • komisja kodyfikacyjna*	**§ 36 RPRM – kto?** • organizacje społeczne • partnerzy społeczni • obywatele
uwagi merytoryczne i redakcyjne; protokół rozbieżności	*opinia (np. ministra właściwego ds. członkostwa w UE, Głównego Inspektora Pracy)*	*raport z konsultacji; odstąpienie tylko wyjątkowo*

***obowiązek zajęcia stanowiska przez organ wnioskujący wobec opinii Rady Legislacyjnej oraz właściwej komisji kodyfikacyjnej**
*** § 37 ust. 2 oraz § 37a ust. 2 podmioty uprawnione do zlecania przygotowania opinii o projekcie**

Konferencja uzgodnieniowa

§ 44–47 Regulaminu pracy RM – decyzja uznaniowa organu wnioskującego

Kiedy?

- gdy do projektu zgłoszono liczne uwagi
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających omówienia uwag
- decyzja organu wnioskującego – uznaniowa

Uczestnicy

- podmioty, które zgłosiły uwagi w uzgodnieniach
- podmioty, które zgłosiły uwagi w opiniowaniu
- podmioty, które zgłosiły uwagi w konsultacjach publicznych*

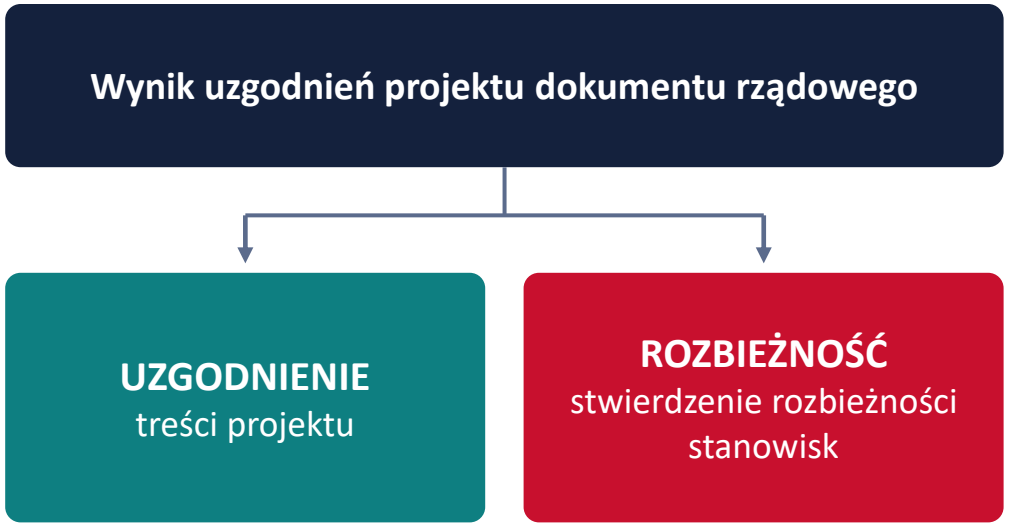
Przebieg

1. Zaproszenie + zestawienie uwag – najpóźniej 7 dni przed konferencją
2. Przewodniczy przedstawiciel organu wnioskującego (wyjątek: KPRM)
3. Upoważnienie = uprawnienie do uzgodnienia treści projektu w całości
4. Brak uczestnictwa może być uznany za odstąpienie od uwag

** Organ wnioskujący może zorganizować odrębną konferencję dla uwag z konsultacji publicznych*

Uzgodnienie albo stwierdzenie rozbieżności

§ 49 Regulaminu pracy Rady Ministrów



Specyfika SKRM: w przypadku Stałego Komitetu RM § 49 ust. 1 nie stosuje się.

§ 49 ust. 2 — **Uwagi z konsultacji publicznych lub opiniowania**

Rozstrzyga o nich organ wnioskujący.

§ 49 ust. 3 — **Uwagi legislacyjne lub redakcyjne**

NIE są rozbieżnościami. Rozstrzyga je organ wnioskujący – uwagi o charakterze legislacyjnym rozstrzyga w uzgodnieniu z Rządowym Centrum Legislacji albo pozostawia do rozpatrzenia przez komisję prawniczą.

Dokumenty zamykające uzgodnienia, opiniowanie i konsultacje

Co przygotowuje organ wnioskujący

Uzgodnienia	Zestawienie uwag wraz ze stanowiskiem organu wnioskującego
Opiniowanie	Zestawienie uwag nieuwzględnionych z opiniowania — na SKRM Raport z konsultacji publicznych i opiniowania
Konsultacje publiczne	Raport z konsultacji publicznych i opiniowania

Komitety właściwe

§ 53–57 Regulaminu pracy RM

Przykłady komitetów i ich obszary

Komitet do Spraw Europejskich (KSE)

projekty wdrażające prawo UE lub służące jego stosowaniu

Komitet Ekonomiczny Rady Ministrów

inicjatywy i koncepcje członków RM w sprawach gospodarki, finansów publicznych, mienia publicznego, rozwoju kraju oraz o istotnych skutkach finansowych, gospodarczych lub społecznych

Komitet ds. Cyfryzacji

projekty z zakresu cyfryzacji i informatyzacji

Komitet Rady Ministrów ds. Bezpieczeństwa Narodowego

projekty z obszaru bezpieczeństwa

ZASADA

Właściwy komitet rozpatruje sprawę przed Stałym Komitetem RM.

WYJĄTEK

SKRM rozpatruje przed KSE projekty o szczególnym znaczeniu dla polityki państwa, prawa krajowego, budżetu państwa lub gospodarki.

Tryb pracy komitetu: Regulamin pracy Rady Ministrów + akt o utworzeniu komitetu

Stały Komitet Rady Ministrów

§ 58–70 Regulaminu pracy RM — etap przed Radą Ministrów

Skład

- Przewodniczący SKRM
- sekretarze i podsekretarze stanu
- m.in. przedstawiciel KPRM, przedstawiciel RCL

Wniosek o rozpatrzenie

- kierowany za pośrednictwem sekretarza Komitetu
- projekt + uzasadnienie
- OSR
- protokół rozbieżności
- raport z konsultacji

Rodzaje rozstrzygnięć

- rekomendacja przyjęcia przez RM
- rekomendacja po wprowadzeniu zmian
- zwrócenie projektu
- inne ustalenia

Tryb obiegowy (§ 68) – możliwy w sprawach niebudzących wątpliwości

Komisja prawnicza

§ 71–80 Regulaminu pracy RM – gospodarz: Rządowe Centrum Legislacji

§ 71: przed wniesieniem projektu ustawy albo rozporządzenia do Rady Ministrów organ wnioskujący kieruje projekt do RCL z wnioskiem o rozpatrzenie przez komisję prawniczą.

Co rozpatruje i kto?

TYLKO projekty ustaw i projekty rozporządzeń

- przedstawiciele RCL
- przedstawiciel organu wnioskującego
- przedstawiciele zainteresowanych organów

Co sprawdza?

- zgodność z prawem (Konstytucja, prawo UE, prawo międzynarodowe)
- zgodność z zasadami techniki prawodawczej
- spójność wewnętrzną i z systemem prawa
- jednolitą terminologię i redakcję

Efekty

- ustalenia komisji → tekst projektu po komisji
- możliwe zwolnienie z rozpatrzenia (§ 78) lub odstąpienie (§ 78a)
- protokół z posiedzenia – w RPL w terminie 5 dni

Po komisji prawniczej – zadania organu wnioskującego

Tekst projektu po komisji

1 Sporządza tekst projektu po komisji

- z uwzględnieniem ustaleń dokonanych przez komisję
- z uwzględnieniem poprawek zastrzeżonych – gdy projekt zwolniono z rozpatrzenia przez komisję

2 Przesyła projekt do RCL w celu weryfikacji

- zgodności projektu z ustaleniami komisji – jeżeli tak ustaliła komisja, albo
- poprawności wprowadzenia poprawek – jeżeli taki był wniosek Prezesa RCL

Przewodniczący komisji prawniczej może zalecić organowi wnioskującemu wystąpienie z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie projektu przez SKRM, informując o tym jednocześnie Sekretarza SKRM.

Rozpatrzenie projektu przez Radę Ministrów

Sekretarz RM może skierować projekt dokumentu dot. umowy międzynarodowej do SKRM przed jego rozpatrzeniem przez RM

§ 81–96 Regulaminu pracy RM

Tryby rozpatrzenia

- na posiedzeniu – zasada (§ 2 RPRM)
- tryb obiegowy (§ 96 RPRM)
- posiedzenie wyjazdowe

Rodzaje rozstrzygnięć

- przyjęcie projektu
- przyjęcie z poprawkami
- odrzucenie projektu
- odesłanie do dalszych prac

Po rozpatrzeniu przez Radę Ministrów

1. Sekretarz RM nadzoruje sporządzenie tekstu ostatecznego
2. Możliwe przedstawienie tekstu ostatecznego do potwierdzenia (do 3 dni)
3. Podpis Prezesa Rady Ministrów
4. Skierowanie do publikacji w Dzienniku Ustaw/ Monitorze Polskim

Tryb odrębny

§ 98 Regulaminu pracy RM

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezes RM (lub upoważniony Sekretarz RM) może – z własnej inicjatywy lub na wniosek organu wnioskującego – zadecydować o odrębnym trybie postępowania.

1

Powierzenie opracowania innemu podmiotowi

Szef KPRM, Prezes RCL, organ wewnętrzny RM

2

Określenie szczególnych warunków

np. przedstawienie założeń lub tez, opinia Rady Legislacyjnej

3

Rozpatrzenie pilne

gdy waga lub pilność sprawy wymaga niezwłocznego rozstrzygnięcia

4

Skrócenie terminów

wszystkich lub poszczególnych terminów określonych w Regulaminie

Tekst ostateczny i dalsze kroki

§ 91 Regulaminu pracy RM

1. Tekst ostateczny

Po przyjęciu dokumentu przez RM sporządza go Sekretarz Rady Ministrów we współpracy z RCL i organem wnioskującym, z uwzględnieniem rozstrzygnięć.

2. Podpis Prezesa RM

Tekst ostateczny dokumentu rządowego – po sporządzeniu – podpisuje Prezes Rady Ministrów.

3. Sejm / publikacja

Projekt ustawy → wniesienie do Sejmu. Rozporządzenia i uchwały → Dziennik Ustaw lub Monitor Polski. Notyfikacja UE – gdy wymagana.

Ścieżki różnych aktów — porównanie

Szczegółowy przebieg dla każdego rodzaju projektu: § 127–146 Regulaminu pracy RM

Etap	Ustawa	Rozp. / uchw. RM	Rozp. / zarz. PRM	Rozp. ministra
Wykaz	WPLiP RM	WPLiP RM	WPL PRM	wykaz ministra (BIP)
Uzgodnienia, opiniowanie, konsultacje	✓	✓	✓	✓
Komitet właściwy → SKRM	✓	✓	✓	SKRM tylko wyjątkowo
Komisja prawnicza	✓	✓ (rozporządzenia)	✓ *	✓
Przyjęcie / podpis	Rada Ministrów	Rada Ministrów	podpis Prezesa RM	podpis ministra
Finał	wniesienie do Sejmu	publikacja	publikacja	publikacja

* Przepisów dotyczących komisji prawniczej nie stosuje się do projektu zarządzenia PRM, jeżeli organem wnioskującym jest Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów albo Prezes Rządowego Centrum Legislacji.

Rozporządzenie ministra — specyfika

§ 140–146 Regulaminu pracy RM

Brak rozbieżności stanowisk

W toku uzgodnień projektu rozporządzenia ministra nie stwierdza się rozbieżności stanowisk (§ 49 ust. 1 nie stosuje się).

Ograniczona rola SKRM

Stały Komitet RM rozpatruje projekty rozporządzeń ministrów tylko wyjątkowo.

Komisja prawnicza

Projekt kieruje się do komisji prawniczej Rządowego Centrum Legislacji.

Rozporządzenia wspólne

Wydawane wspólnie albo w porozumieniu z innym organem – podpisuje każdy z organów.

MODUŁ 4

04

Źródła i narzędzia

Gdzie szukać informacji o procedurach, projektach i prawie

Mapa źródeł informacji

Cztery pytania – cztery miejsca



Jak wygląda procedura?

Opisy procedur przyjmowania dokumentów rządowych

rcl.gov.pl



Jakie projekty są planowane?

Wykazy prac: WPLiP RM, WPL PRM, wykazy ministrów

www.gov.pl/web/premier/wplip-rm
www.gov.pl/web/premier/wpl-prm



Na jakim etapie jest projekt?

Serwis RPL – projekty udostępniane z chwilą skierowania do uzgodnień

legislacja.gov.pl



Jakie prawo obowiązuje?

Dziennik Ustaw i Monitor Polski, PPIOP (skorowidz), ISAP (teksty ujednolicone)

dziennikustaw.gov.pl
ppiop.rcl.gov.pl
isap.sejm.gov.pl

Wykazy prac legislacyjnych

Publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w domenie gov.pl

Wykaz prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów

gov.pl/web/premier/wplip-rm

Wykaz prac legislacyjnych Prezesa Rady Ministrów

gov.pl/web/premier/wpl-prm

Wykazy prac legislacyjnych ministrów – np. Ministra Infrastruktury

gov.pl/web/infrastruktura/wykaz-prac-legislacyjnych



Wykaz prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów

Wpisz czego szukasz

Pokaż filtry

Liczba elementów: **377**

Numer projektu	Tytuł	Osoba odpowiedzialna	Organ odpowiedzialny	Planowane przyjęcie przez RM	Data publikacji	Podgląd
RD119	Projekt rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Agencji Wywiadu, określenia jej wzoru oraz zasad nadawania i noszenia	Radosław Kujawa Sekretarz Stanu w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów	Minister - Członek RM, Koordynator Służb Specjalnych Tomasz Siemoniak	IV kwartał 2024 r.	2024-08-19 12:52	Zobacz szczegóły

Co i kiedy trafia do RPL?

Serwis Rządowy Proces Legislacyjny — obowiązki udostępniania w Regulaminie

§ 52	**Organ wnioskujący**	Projekt – z chwilą skierowania do uzgodnień, konsultacji lub opiniowania (pierwsza z tych czynności) – oraz wszystkie dokumenty prac, w tym zgłoszenia lobbingowe
§ 22	**Organ wnioskujący**	Aktualizuje informacje i dane wymagane w uzasadnieniu i innych dokumentach – w toku całego postępowania
§ 57	**Sekretarz komitetu**	Projekt ustawy albo rozporządzenia rozpatrywany przez komitet wraz z dokumentami prac
§ 70	**Sekretarz SKRM**	Projekt ustawy albo rozporządzenia rozpatrywany przez SKRM wraz z dokumentami prac
§ 80	**RCL**	Projekt ustawy albo rozporządzenia skierowany z wnioskiem o rozpatrzenie przez komisję prawniczą wraz z dokumentami prac
§ 131, § 138	**Sekretarz RM**	Tekst projektu ustawy kierowany do Sejmu oraz projekt rozporządzenia kierowany do podpisu Prezesa RM
§ 146	**Organ wnioskujący**	Projekt rozporządzenia ministra kierowany do podpisu

Serwis RPL — legislacja.gov.pl

Przebieg prac nad projektami w jednym miejscu



Wskazówka: subskrypcja powiadomień

Po założeniu konta w RPL można zapisać się na powiadomienia e-mail dotyczące projektów – według działu administracji rządowej lub organu wnioskującego.



legislacja.gov.pl

Dziennik Ustaw i Monitor Polski

Oficjalna publikacja aktów — dziennikustaw.gov.pl



DZIENNIK USTAW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dziennik Ustaw Monitor Polski Wyszukiwanie Lista certyfikatów Kontakt Pomoc Dzienniki Urzędowe Rządowe Centrum Legislacji

TU JESTEŚ: Strona główna rok poz. Przejdź Szukaj po tytule Szukaj

Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1461), Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej (Dziennik Ustaw) wydaje Prezes Rady Ministrów przy pomocy Rządowego Centrum Legislacji.

Od 1 stycznia 2012 r. Dziennik Ustaw wydawany jest w formie elektronicznej, z zachowaniem kolejności pozycji w danym roku kalendarzowym. Dniem ogłoszenia aktu prawnego jest dzień jego ogłoszenia w postaci elektronicznej na stronie internetowej organu wydającego Dziennik Ustaw. Dzień ogłoszenia aktu prawnego w postaci elektronicznej umieszczony jest w obrębie nagłówka strony.

Wykaz aktów prawnych publikowanych w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej

Ostatnio opublikowane akty prawne:

Pozycja	Tytuł	Data ogłoszenia	Pliki
1282	Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 7 sierpnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie obiektów i pomieszczeń magazynowych do przechowywania materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym	2024-08-23	PDF
1281	Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym	2024-08-23	PDF

Dziennik Ustaw dziennikustaw.gov.pl/DU



MONITOR POLSKI
DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dziennik Ustaw Monitor Polski Wyszukiwanie Lista certyfikatów Kontakt Pomoc Dzienniki Urzędowe Rządowe Centrum Legislacji

TU JESTEŚ: Strona główna rok poz. Przejdź Szukaj po tytule Szukaj

Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1461), Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" (Monitor Polski) wydaje Prezes Rady Ministrów przy pomocy Rządowego Centrum Legislacji.

Od 1 stycznia 2012 r. Monitor Polski wydawany jest w formie elektronicznej, z zachowaniem kolejności pozycji w danym roku kalendarzowym. Dniem ogłoszenia aktu prawnego jest dzień jego ogłoszenia w postaci elektronicznej na stronie internetowej organu wydającego Monitor Polski. Dzień ogłoszenia aktu prawnego w postaci elektronicznej umieszczony jest w obrębie nagłówka strony.

Wykaz aktów prawnych publikowanych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski"

Ostatnio opublikowane akty prawne:

Pozycja	Tytuł	Data ogłoszenia	Pliki
796	Obwieszczenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 21 sierpnia 2024 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Klimatu i Środowiska lub przez niego nadzorowanych	2024-08-23	PDF
795	Obwieszczenie Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 14 sierpnia 2024 r. o wolnych stanowiskach asesorskich w wojewódzkich sądach administracyjnych	2024-08-23	PDF

Monitor Polski dziennikustaw.gov.pl/MP

Dzienniki urzędowe – pełna lista

art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych

Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej

Monitor Polski Dziennik Urzędowy RP

Dzienniki urzędowe ministrów kierujących działami administracji rządowej

Dzienniki urzędowe urzędów centralnych

Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Finansowego

Wojewódzkie dzienniki urzędowe

Skorowidz i teksty ujednolicone

Publiczny Portal Informacji o Prawie (RCL) · Internetowy System Aktów Prawnych (Sejm)





PPIOP — skorowidz aktów prawnych

Akty prawne oraz wyroki TK odnoszące się do danego aktu; przy ustawach — informacja o upoważnieniach ustawowych i ich wykonaniu.

ppiop.rcl.gov.pl

ISAP — teksty ujednolicone

Baza aktów prawnych z tekstami ujednoliconymi i aktami powiązanymi — prowadzona przez Kancelarię Sejmu.

isap.sejm.gov.pl

EUR-Lex – prawo Unii Europejskiej

Niezbędne przy wdrażaniu i stosowaniu prawa UE

Akty prawne UE

rozporządzenia, dyrektywy, decyzje — w języku polskim

Dziennik Urzędowy UE

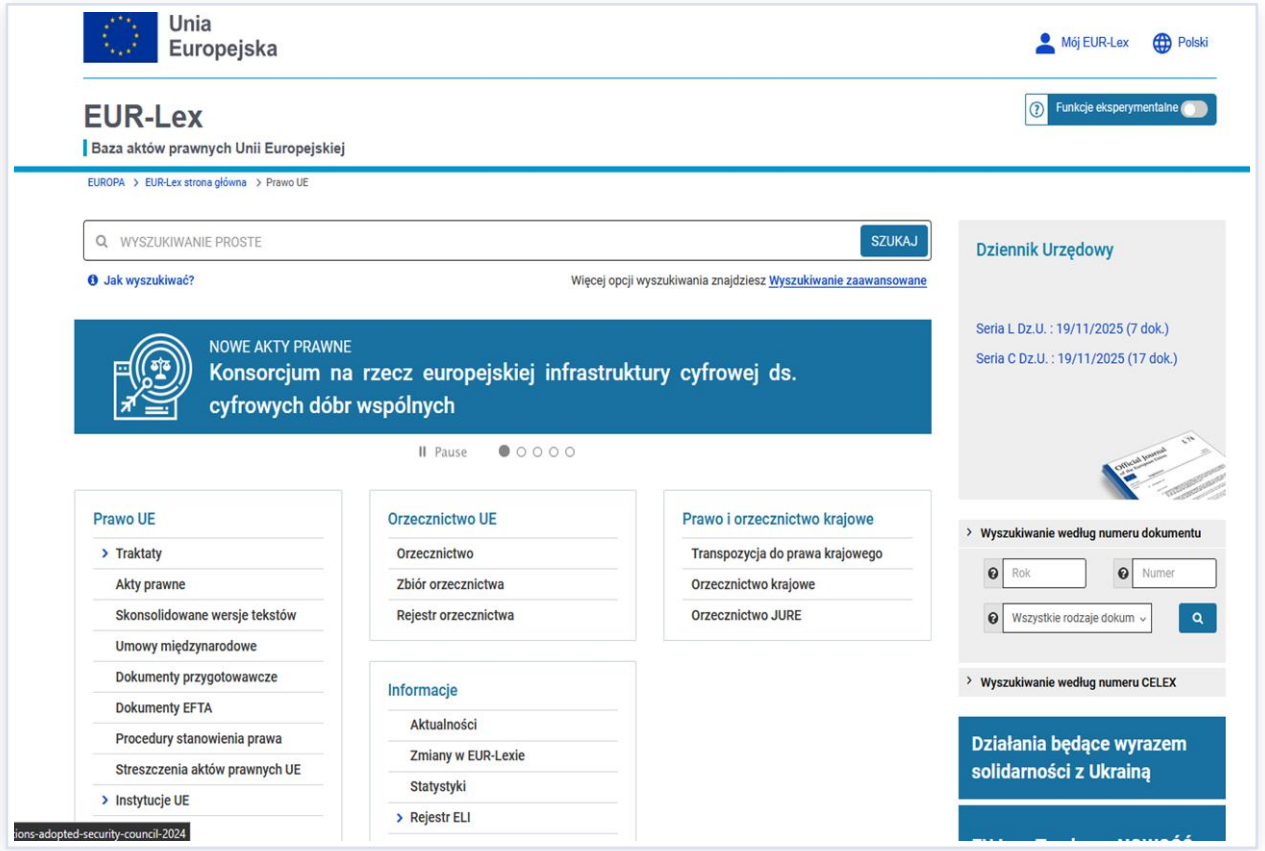
oficjalna publikacja aktów

Orzecznictwo

wyroki i postanowienia TSUE

Krajowe środki wykonawcze

jak państwa członkowskie transponowały dyrektywę



eur-lex.europa.eu

Narzędziownik legislatora – ściąga

Zapisz w zakładkach przeglądarki

Źródło	Do czego?	Adres
Strona RCL	opisy procedur, odnośniki	rcl.gov.pl
RPL	projekty i przebieg prac	legislacja.gov.pl
WPLiP RM	plan prac Rady Ministrów	gov.pl/web/premier/wplip-rm
WPL PRM	plan prac Prezesa RM	gov.pl/web/premier/wpl-prm
Dz. U. i M.P.	oficjalne publikacje	dziennikustaw.gov.pl
PPIOP	skorowidz, upoważnienia	ppiop.rcl.gov.pl
ISAP	teksty ujednolicone	isap.sejm.gov.pl
EUR-Lex	prawo UE	eur-lex.europa.eu

Dokumenty pod ręką

Regulamin pracy Rady Ministrów

uchwała nr 190 RM z 29.10.2013 r.

Zasady techniki prawodawczej

rozporządzenie Prezesa RM z 20.06.2002 r.

Formularz OSR

wzór udostępniony w BIP KPRM

PODSUMOWANIE

Najważniejsze w pigułce

Sześć rzeczy do zapamiętania

Podstawa

Uchwała nr 190 RM z 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów

Organ wnioskujący

członek RM, Szef KPRM, Prezes RCL, inny upoważniony podmiot (§ 20)

Kluczowe pojęcia

każdy projekt aktu normatywnego jest projektem dokumentu rządowego — nie odwrotnie

Etapy

od czynności poprzedzających do RM (§ 21); komisja prawnicza tylko dla ustaw i rozporządzeń

Procesy równoległe

uzgodnienia, opiniowanie, konsultacje – gospodarzem organ wnioskujący

Źródła

RPL, wykazy prac, Dz. U. i M.P., PPIOP, ISAP, EUR-Lex



Pytania?

Czas na pytania – proszę pisać na czacie.

Dziękuję za uwagę!

Ewelina Mazur-Brodowska

EMazur-Brodowska@rcl.gov.pl